

RESTAURANT MARKTPLATZ

Kulinarische Feinheiten und liebevolle Details begeistern in prickelnder Atmosphäre. Die PSG Gastronomie überzeugt mit Vielfalt, ob romantische Restaurants oder Eventgastronomie, überall ist es die Verbindung von einem einmaligen Ambiente sowie gastronomischer Raffinesse welche eine schweizweite, einzigartige Note verleiht.

Zur Ergänzung unseres Teams im Restaurant Marktplatz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit für die Stelle als,

Sachbearbeitung Administration 50-80%

Pensum:50-80%

Standort: Neugasse 2, 9000 St. Gallen

Ihre Aufgaben

- Office Management
- Mitarbeit in der Buchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
- Mitarbeit bei der Personaladministration
- Erstellen von Statistiken
- Bestellwesen des Administrativen Bereiches
- Tagesabrechnung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann EFZ
- Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit auch unter Druck zu arbeiten
- Selbständige und Diskrete Persönlichkeit
- Gepflegte Umgangsformen sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Organisatorisches Talent

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team sowie eine leistungsgerechte Entlohnung. Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, dann stellen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsadresse

Restaurant Marktplatz / Neugasse 2 / 9000 St. Gallen

Herr Lukas Harder / 071 222 36 41 / sekretariat@psg-gastro.ch